
2026학년도 2학기 프라임칼리지 학사학위과정 신·편입학 전형 기본 계획

2026. 4.



목 차



I. 2026학년도 2학기 학생모집 전형일정	1
II. 2026학년도 2학기 신·편입생 모집인원	1
1. 모집인원	1
2. 모집인원 산출	2
III. 2026학년도 2학기 신입생 모집전형	4
IV. 2026학년도 2학기 편입생 모집전형	8
V. 2026학년도 2학기 외국인 또는 외국학교 출신자 모집전형 ..	11
VI. 전형료	16
VII. 합격자 발표 및 등록	16
VIII. 기타사항	17

[참고자료]

1. 3년간 학부별 지원 현황	19
2. 인터넷 지원	19

[서 식]

I 2026학년도 2학기 학생모집 전형 일정

구분		일정	
		2026학년도 2학기	
		일정	기간
정 시 모 집	지원서 및 부속서류 접수 (온라인)	■ 2026. 6. 8.(월) 09:00 ~ 2026. 7. 7.(화) 20:00 ※ 방문접수 가능시간 09:00-18:00 단, 접수 마지막날은 09:00-20:00 ※ 등기우편은 도착분에 한함	30일
	전형위원회	2026. 7. 13.(월)	1일
	입학사정	2026. 7. 14.(화)	1일
	합격자	발표	2026. 7. 16.(목)
		수강 및 장학	2026. 7. 16.(목) ~ 7. 20.(월) - 1차
		수강	2026. 7. 31.(금) ~ 8. 4.(화) - 2차
			2026. 8. 11.(화) ~ 8. 14.(금) - 3차
			2026. 7. 27.(월) ~ 7. 30.(목) - 1차
		등록	2026. 8. 6.(목) ~ 8. 10.(월) - 2차
예 비 합격자	발표	2026. 8. 19.(수)	1일
	등록	2026. 8.19.(수) ~ 8.21.(금) - 3차	3일

II 2026학년도 2학기 신·편입생 모집인원

1. 모집인원: 4,851명

(단위:명)

구 분		융합경영학부(명)			첨단공학부(명)			합계(명)
		일반전형	특별전형	소계(A)	일반전형	특별전형	소계(B)	(C=A+B)
신입생		221	517	738	307	716	1,023	1,761
편입생	2학년	730	-	730	1,019	-	1,019	1,749
	3학년	563	141	704	495	142	637	1,341
	소 계	1,293	141	1,434	1,514	142	1,656	3,090
합 계		1,514	658	2,172	1,821	858	2,679	4,851

2. 모집인원 산출 방법

가. 기본원칙

- 1) 모집단위: 1학기(정시, 추가)모집 미달 인원과 미등록 결원 학부
- 2) 전형(선발) 방법: 일반전형 및 특별전형(1학년, 3학년)
- 3) 모집인원: 1학기(정시, 추가) 모집 미달 인원과 미등록 결원
 ※ 2026학년도 1학기 재적생(재학생과 휴학생)을 제외한 결원

나. 산출기준일: 2026. 4. 1. 기준

모집구분	산출방법
1학년 신입생	■ 2026학년도 1학년 신입생 입학정원 - 2026학년도 1학년 신입생 재적인원
2학년 편입생	■ 2025학년도 1학년 신입생 입학정원 - (2025학년도 1학년 신입생 재적인원 + 2026학년도 2학년 편입생 재적인원)
3학년 편입생	■ 2024년도 1학년 신입생 입학정원 - (2024년도 1학년 신입생 재적인원 + 2025년도 2학년 편입생 재적인원 + 2026년도 3학년 편입생 재적인원)
3학년 편입생 특별전형(정원외)	■ 2*****학년 특별전형 모집인원 - 2026학년도 3학년 특별전형 편입생 재적인원

다. 전형유형별 모집인원

- 1) 학부별 세부전공은 2학년부터 적용
- 2) 특별전형(내) 모집인원이 미달되는 경우에는 일반전형 지원자로 충원
 ※ 일반전형 모집인원 지원 초과시 해당

모집학년		전 형 유 형		모집단위	모집인원
1학년 신입생		일반전형	학력자격을 충족하는자	모든학부	입학정원의 30%
		특별전형 정원 내	재직자	모든학부	입학정원의 70%
편입생	2학년	일반전형	학력자격을 충족하는자	모든학부	모집인원의 100%
	3학년	일반전형	학력자격을 충족하는자	모든학부	모집인원의 100%
		특별전형 정원 외	학사학위 취득자	모든학부	입학정원의 20%

3. 모집인원 산출 내역

〈학생수 기준: '26. 4.1.자 기준〉

가. 1학년 신입생

구 분 학 부	2026학년도 1학년 신입생 입학정원 (A)	2026학년도 1학년 신입생 재적인원 (B)	모집인원(결원) (C=A-B)		
			일반전형 (30%)	특별전형 (70%)	계(C)
융합경영학부	800	62	221	517	738
첨단공학부	1,200	177	307	716	1,023
합 계	2,000	239	528	1,233	1,761

나. 2학년 편입생

구 분 학 부	2025학년도 1학년 신입생 입학정원 (A)	2025학년도 1학년 신입생 재적인원 (B)	2026학년도 2학년 편입생 재적인원 (C)	모집인원(결원) (D=A-(B+C))
융합경영학부	800	55	15	730
첨단공학부	1,200	129	52	1,019
합 계	2,000	184	67	1,749

다. 3년 편입생 일반전형

구 분 학 부	2024년도 1학년 신입생 입학정원(A)	2024년도 1학년 신입생 재적인원(B)	2025년도 2학년 편입생 재적인원(C)	2026년도 3학년 편입생 재적인원(D)	모집인원 (결원) (E=A-(B+C+D))
융합경영학부	800	30	111	96	563
첨단공학부	1,200	63	296	346	495
합 계	2,000	93	407	442	1,058

라. 3년 편입생 특별전형

구 분 학 부	2026학년도 3학년 특별전형 모집인원(A)	2026학년도 3학년 특별전형 편입생 재적인원(B)	모집인원(결원) (C=A-B)
융합경영학부	160	19	141
첨단공학부	240	98	142
합 계	400	117	283

Ⅲ 2026학년도 2학기 신입생 모집전형

1. 지원 자격

가. 공통 [일반 · 특별전형]

- 고등학교를 졸업한 자
- 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자
(고등학교 졸업학력 검정고시 합격자, 외국고등학교 졸업자)

나. 특별전형 유형별 지원 자격(아래의 지원 자격을 충족하여야 지원이 가능함)

전형유형	모집단위	지 원 자 격
재직자	모든 학과	■ 국가·지방자치단체 및 공공단체(소속 직원의 경우) ■ 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함) ■ 4대 보험 미가입 사업체: 재직증빙서류 제출 가능한 경우

※ 특별전형 지원 자격 기준시점 : 인터넷 지원서 접수 시작일(2026. 6. 8.)

2. 제출 서류

가. 공통 [일반 · 특별전형]

구 분		제 출 서 류
학력 증빙 서류	고등학교 졸업자	■ 학교생활기록부 1부 ■ 성적산출 불가자: 성적산출불가확인서 및 학업계획서 각 1부
	고등학교 졸업학력 검정고시 합격자	■ 성적증명서 1부
	북한이탈주민	■ 북한이탈주민등록확인서 1부 (시·군·구 발행) ■ 고등학교 졸업 학력증명서 1부 (시·도교육청 발행) ■ 학업계획서 1부

※ 모든 서류는 반드시 원본을 제출하여야 하며 반환하지 않음

※ 입학지원서 및 입학지원자격심사신청원의 기재내용을 제출된 서류로 확인

※ 외국어(영문제외)로 작성된 서류는 한글번역공증 필요

※ 모든 서류는 최근 3개월 이내 발급된 것으로 제출하여야 함

나. (특별전형)

☞ 공통(일반·특별전형) 서류 외 아래의 서류를 반드시 제출하여야 특별전형 지원 가능함

전형유형	제출서류
재직자	■ 4대 사회보험 가입내역 확인서 1부(근로자용) - 2026. 6. 8. 이후 발행본, 접수마감일 기준 4대 사회보험 자격취득 상태인 경우 - 4대 사회보험 가입내역 확인서는 [http://www.4insure.or.kr]에서 발급 가능 ■ 4대 사회보험 미가입 사업체 근로자 ※ 최근 3개월 이내 발급한 원본으로 제출하여야 함 - 4대 사회보험 가입대상 사업체가 아닌 1차 산업 종사자: 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서 제출(농지원부등본, 축산업허가증 등) - 영세개인사업자: 사업자등록증명원 제출 - 4대 사회보험가입내역 확인서를 제출할 수 없는 특수형태 근로종사자(보험설계사, 택배기사, 학습지교사 등 14개 직종): 특수형태근로종사자 입직확인서 등 공적증명서 제출 - 외국소재 기업 : 재직증명서(번역 공증 및 영사 확인 필요)

3. 전형 방법

가. 전형 기본원칙

- 1) 고등학교 전학년 또는 법령에 따라 이와 같은 수준의 학업성적으로 '성적균별 성적순'으로 선발하는 것을 원칙으로 함
- 2) 성적산출 불가자는 '학업계획서 심사순'으로 선발함
- 3) 군별 동점자기준에서 선발이 불가할 시 전형위원회에서 별도 심의하여 선발함
- 4) 합격자가 지정한 등록 기간에 등록하지 않을 경우에는 '성적균별 예비합격자 순위'에 따라 충원함

나. 전형 기준

- 1) 학년별 모집단위별(학부)로 전형하되, **전형유형과 적용방법**에 따라 합격자를 선발함
- 2) 선행 순서에서 불합격된 자는 다음 순위의 전형유형별 대상에 순차적으로 적용함

다. 전형 순서별 전형 유형과 적용 방법

전형원칙	적용순서	전형대상	적용학부	선발비율	선발기준
1차	정원내특별전형	■ 재직자	모든 학부	70%	성적순
2차	일반전형	■ 학부별 지원자	모든 학부	100% (1차 포함)	성적순
3차	예비합격자	■ 일반전형까지 불합격자	모집인원 초과학부	50%	성적순

라. 성적군별 성적 적용 및 산출 방법

1) 성적 적용

학년	군별	적 용 대 상	성 적 적 용
1 학 년 신 입 생	1군	■ 1996. 12월 이전 졸업자	■ 전 학년 계열석차 → 3학년 2학기 학급석차 → 3학년 학년석차 → 3학년 2학기 학년석차 → 3학년 학급석차 순으로 적용 ※ 전 학년 성적이 없는 자(취업에 따른 고등학교「2+1체제」해당자) · 2학년 2학기 학급석차 → 2학년 학년석차 순으로 적용
		■ 성적표기가 2개 이상의 성적군 해당자	■ 전 학년 성적 → 3학년 2학기 성적 → 3학년 학년성적 순으로 적용
		■ 동점자 처리기준	■ 동점발생 시 성적적용 순서대로 선발 ■ 위 기준으로 불가할 시 2학년 → 1학년 성적 → 연장자 순으로 적용
	2군	■ 1997.1월 이후 ~ 2007년 졸업자	■ 전 학년 교과목 성취도 점수 적용 ※ 전 학년 성적이 없는 자(취업에 따른 고등학교「2+1체제」해당자) · 2학년 2학기 학급석차 → 2학년 학년석차 순으로 적용
		■ 성적표기가 2개 이상의 성적군 해당자	■ 전 학년 성적 → 3학년 2학기 성적 → 3학년 학년성적 순으로 적용
		■ 동점자 처리기준	■ 3학년 → 2학년 → 1학년 성적 → 연장자 순으로 적용
	3군	■ 2008. 1월 이후 졸업(예정)자	■ 전 학년 교과목 석차등급 점수 적용 ※ 전 학년 성적이 없는 자(취업에 따른 고등학교「2+1체제」해당자) · 2학년 2학기 성적 → 2학년 학년성적 순으로 적용
		■ 2015. 2월 이후 특성화 고와 마이스터고 졸업(예정)자	■ 성취평가제(A,B,C,D,E)를 석차9등급으로 환산(전문교과)하여 적용 ※ 전 학년 성적이 없는 자(취업에 따른 고등학교「2+1체제」해당자) · 2학년 2학기 성적 → 2학년 학년성적 순으로 적용
		■ 성적표기가 2개 이상의 성적군 해당자	■ 전 학년 성적 → 3학년 2학기 성적 → 3학년 학년성적 순으로 적용
		■ 동점자 처리기준	■ 3학년 → 2학년 → 1학년 성적 → 연장자 순으로 적용
	4군	■ 고등학교 졸업 학력 검정고시 합격자	■ 고등학교 졸업 학력 검정고시 성적
		■ 동점자 처리기준	■ 국어 → 수학 → 영어 성적 → 연장자 순으로 적용
	5군	■ 2026학년도 대학 수학 능력 시험 성적 지원자	■ 3개 영역별 (국어, 수학, 영어) 등급을 점수로 환산 ※ 수능시험 영역(국어, 수학, 영어)별로 A형/B형으로 구분하지 않으며, 별도 가산점 없음
		■ 동점자 처리기준	■ 국어 → 수학 → 영어 성적 → 연장자 순으로 적용
	6군	■ 외국학교 출신자와 성적 산출 불가자	■ 학업계획서 심사 순

2) 성적 산출 방법

- 석차 성적: $(\text{총 인원} - \text{석차}) \div \text{총 인원} \times 100$
- 성취도 성적: $[\Sigma(\text{성취도} \times \text{교과목당 이수단위}) \div \text{총 이수단위}] \div 5(\text{만점}) \times 100$
- 석차등급 성적: $[\Sigma(\text{석차등급} \times \text{교과목당 이수단위}) \div \text{총 이수단위}] \div 9(\text{만점}) \times 100$
- 성취평가제(A,B,C,D,E)를 석차 9등급으로 환산하는 방법: Z점수[(원점수 - 평균점수) ÷ 표준편차]

- 3) 성적산출 시 해당 군별로 소수점 9째 자리에서 반올림하여 8째 자리까지 산출하는 것을 원칙으로 함
- 4) 고등학교 성적은 한 학기에 환산할 교과목이 7과목 이하일 경우, 해당 학기의 성적은 환산하지 않고 제외하고, 8과목부터 환산
- 5) 석차등급 또는 성취도에 '이수'로 표기되어 있는 과목은 입력 제외
- 6) 외국학교 출신자와 성적산출불가자: 학업계획서를 심사위원이 심사하여 순위 부여

별표 1

성취도 환산 점수표

성취도	수	우	미	양	가	비 고
환산점수	5	4	3	2	1	성취도에 이수, 미이수로 표시된 교과목은 산출에서 제외됨

별표 2

석차등급과 수능등급 환산점수표

수능/석차 등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9	비 고
환산점수	9	8	7	6	5	4	3	2	1	학업성적이 9등급으로 제공됨

별표 3

석차등급 조건표

Z점수	정규분포확률값	백분위	석차백분율	석차등급
3.00	0.9987	0.0013	0.13	1
1.75	0.9599	0.0401	4.01	2
1.22	0.8888	0.1112	11.12	3
0.73	0.7673	0.2327	23.27	4
0.00	0.5000	0.5000	50.00	5
-0.26	0.3974	0.6026	60.26	6
-0.74	0.2296	0.7704	77.04	7
-1.23	0.1093	0.8907	89.07	8
-3.00	0.0013	0.9987	99.87	9

IV 2026학년도 2학기 편입생 모집전형

1. 지원 자격

가. 일반전형(정원내)

모집학년	지 원 자 격									
2학년	1. 대학(전문대학 포함) 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 전문대학 졸업예정자는 2026학년도 1학기까지의 성적이 포함된 전학년 성적으로만 지원 가능 2. 4년제 대학에서 1학년(2개 학기)이상의 교육과정을 수료한 자 3. 상급 학위과정에서의 입학 학력이 인정되는 학교로 교육부장관의 지정을 받은 각종 학교(4년제 대학)에서 1학년(2개 학기) 이상의 교육과정을 수료한 자 4. 독학에 의한 학사학위를 취득(예정)한 자 5. 「학점인정 등에 관한 법률」과 「평생교육법」에 의한 학점취득자 ■ 전문학사학위과정 이수중인 자 : 전문학사학위를 취득(예정)한 자 ■ 학사학위과정 이수중인 자 : 30학점 이상 취득한 자 ※ 한국방송통신대학교에 입학하기 전에 이수한 학과와 전공에 관계없이 지원할 수 있음									
	▶ 한국방송통신대학교(이하 “방송대”) 학사과정(프라임칼리지 학위과정 포함) 재적생으로서 해당 성적으로 프라임칼리지 학사과정으로 편입학하려고 하는 경우의 학점 요건 <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>방송대 학사과정 2학년 편입 요건 (2026. 1학기까지 취득 학점)</th></tr><tr><td rowspan="2">방송대 학사과정 출신 (전문대학과정 출신 제외)</td><td>1학년 신입생*</td><td>30학점 이상</td></tr><tr><td>2,3학년 편입생</td><td>15학점 이상</td></tr></table> * 다만, 프라임칼리지에 2024학년도 이전에 신입생으로 입학한 경우 33학점 이상 취득한 자	구 분		방송대 학사과정 2학년 편입 요건 (2026. 1학기까지 취득 학점)	방송대 학사과정 출신 (전문대학과정 출신 제외)	1학년 신입생*	30학점 이상	2,3학년 편입생	15학점 이상	
구 분		방송대 학사과정 2학년 편입 요건 (2026. 1학기까지 취득 학점)								
방송대 학사과정 출신 (전문대학과정 출신 제외)	1학년 신입생*	30학점 이상								
	2,3학년 편입생	15학점 이상								
3학년	1. 대학(전문대학 포함) 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 전문대학 졸업예정자는 2026학년도 1학기까지의 성적이 포함된 전학년 성적으로만 지원 가능 2. 4년제 대학에서 2학년(4개 학기) 이상의 교육과정을 수료한 자 3. 상급 학위과정에서의 입학 학력이 인정되는 학교로 교육부장관의 지정을 받은 각종학교(4년제 대학)에서 2학년(4개 학기) 이상의 교육과정을 수료한 자 4. 독학에 의한 학사학위를 취득(예정)한 자 5. 「학점인정 등에 관한 법률」과 「평생교육법」에 의한 학점취득자 ■ 전문학사학위과정 이수중인 자: 전문학사학위를 취득(예정)한 자 ■ 학사학위과정 중 이수중인 자 : 63학점 이상 취득한 자 ※ 한국방송통신대학교에 입학하기 전 이수한 학과와 전공에 관계없이 지원할 수 있음									
	▶ 한국방송통신대학교(이하 “방송대”) 학사과정(프라임칼리지 학위과정 포함) 재적생으로서 해당 성적으로 프라임칼리지 학사과정으로 편입학하려고 하는 경우의 학점 요건 <table><tr><th colspan="2">방송대 출신 구분</th><th>방송대 학사과정 3학년 편입 요건 (2026. 1학기까지 취득 학점)</th></tr><tr><td rowspan="3">방송대 학사과정 출신 (전문대학과정 출신 제외)</td><td>1학년 신입생*</td><td>63학점 이상</td></tr><tr><td>2학년 편입생</td><td>33학점 이상</td></tr><tr><td>3학년 편입생</td><td>15학점 이상</td></tr></table> * 다만, 프라임칼리지에 2024학년도 이전에 신입생으로 입학한 경우에는 66학점 이상 취득한 자	방송대 출신 구분		방송대 학사과정 3학년 편입 요건 (2026. 1학기까지 취득 학점)	방송대 학사과정 출신 (전문대학과정 출신 제외)	1학년 신입생*	63학점 이상	2학년 편입생	33학점 이상	3학년 편입생
방송대 출신 구분		방송대 학사과정 3학년 편입 요건 (2026. 1학기까지 취득 학점)								
방송대 학사과정 출신 (전문대학과정 출신 제외)	1학년 신입생*	63학점 이상								
	2학년 편입생	33학점 이상								
	3학년 편입생	15학점 이상								

나. 특별전형(3학년-정원외)

전형유형	모집단위	지원자격
학사학위취득자	모든 학과	학사학위 취득(예정)자

2. 제출 서류

가. 공통 [일반 · 특별전형]

구 분		제출서류
4년제 대학(교) 학사학위 취득자 및 전문대학 출신자		■ 성적증명서 1부(최근 3개월 이내 발급) ※ 성적증명서상 학위등록 번호가 없을 경우, 졸업증명서 반드시 추가 제출 ■ 수료증명서 1부, 4년제 대학 및 각종 학교 수료자는 반드시 추가 제출 - 전문대학 졸업예정자: 2026.1학기 성적이 포함된 성적증명서를 반드시 제출 - 성적증명서 이중발급 대학 출신자는 원 성적대로 발급된 성적증명서를 제출하여야 함(학력조회 결과 상이한 경우 입학허가가 취소될 수 있음)
학 점 은 행 제	학점은행제 전문학사 학위취득자	■ 성적증명서 1부 ■ 학위(수여예정) 증명서 1부 ※ 전문학사의 경우 전문학사학위를 취득(예정포함)하여야 하며 학점인정증명서로 지원 불가함
	학점은행제 학사학위 취득(과정)자	■ 성적증명서 1부 ■ 학점인정증명서 또는 학위(수여예정)증명서 1부
	독학사 학위취득자	■ 성적증명서 1부 ■ 학위(수여예정) 증명서 1부
북한이탈주민		■ 학업계획서 1부 ■ 북한이탈주민등록 확인서(사·군·구 발행) 1부 ■ 학력인정 통보 공문(교육부장관 발행) 사본(서류제출 시 원본 제시) 1부
성적(졸업)증명서 제출 면제자		■ 한국방송통신대학교 학사과정 이수자(72~80학번까지 전문대학 과정 제외) ■ 한국방송통신대학교 프라임칼리지 학사과정 이수자

※ 모든 서류는 최근 3개월 이내 발급된 것으로 제출하여야 함

※ 성적산출불가자는 학업계획서 제출

나. [특별전형]

전형유형	제출서류
학사학위취득자	· 졸업(예정) 증명서 1부 ※ 단, 성적증명서(공통서류)에 학위등록번호가 기재된 경우 별도로 졸업증명서를 제출하지 않아도 됨

3. 전형 방법

가. 전형 기본원칙

- 1) 대학(교) 전 학년 종합성적 또는 법령에 따라 이와 같은 수준의 학업성적으로 '성적군별 성적순'으로 선발함
- 2) 군별 동점자기준에서 선발이 불가할 시 전형위원회에서 별도 심의하여 선발함
- 3) 합격자가 지정한 등록 기간에 등록하지 않을 경우에는 '성적군별 예비 합격자 순위'에 따라 충원함

나. 전형 기준

- 1) 학년별 모집단위별(학부)로 전형하되, **전형유형과 적용방법**에 따라 합격자를 선발함
- 2) 선행 순서에서 불합격된 자는 다음 순위의 전형유형별 대상에 순차적으로 적용함

다. 편입생 인정학점

출신대학(교)에서 취득한 교과목별 성적은 인정하지 아니하고 학칙 제137조(학점별 학년구분)에 의거 우리 대학 교과과정의 학년별 학점 수를 기준으로 학점만 인정함 교과목별로는 인정하지 않음

구분	교양과목	전공선택	계
2학년(모든학부)	15	15	30
3학년(모든학부)	33	30	63

라. 전형 순서별 전형 유형과 적용 방법

학년		전형순서	전형유형별 대상		적용학부	선발비율	선발기준
편 입 생	2학년	1차	일반전형	■ 모든 지원자	모든 학부	100%	성적순
		2차	예비합격자	■ 일반전형까지 불합격자	모집인원 초과학부	50%	성적순
	3학년	1차	정 원 외 특별전형	■ 학사학위 취득자	모든 학부	20%	성적순
		2차	일반전형	■ 모든 지원자	모든 학부	100%	성적순
		3차	예비합격자	■ 일반전형까지 불합격자	모집인원 초과학부	50%	성적순

마. 성적군별 성적 적용 및 산출 방법

1) 성적 적용

학년	군별	적 용 대 상	성 적 적 용
2,3 학년 편입생	1군	■ 대학(교)과 독학사 졸업 (예정)자	■ 평점 ① 실점은 출신학교에서 평점으로 환산하여 제출 ② 평점은 소수점 4째 자리까지 입력하고, 그 외는 버림
		■ 동점자 처리기준	■ 대학(교): 백분위점수→총취득학점→연장자순으로 적용 ■ 독학사: 백분위점수→총점→연장자 순으로 적용
	2군	■ 한국방송통신대학교출신자	■ 평점 ※ 지원서에 성적기재(단, 프라임칼리지 학사학위 과정 재적생은 성적기재 및 성적증명서 제출 생략)
		■ 동점자 처리기준	■ 백분위점수→총취득학점→연장자 순으로 적용
	3군	■ 「학점인정 등에 관한 법률」과 「평생교육법」에 의한 학점(학사학위, 전문 학사학위)취득(예정)자	■ 실점 ※ 단, 학점은 취득하였으나, 성적이 없는(0점) 자는 4군(성적산출 불가)으로 전형하되, 접수담당자가 지원서의 '성적산출 불가 확인'란에 확인 서명
		■ 동점자 처리기준	■ 총취득학점→연장자 순으로 적용
	4군	■ 성적 산출 불가자	■ 학업계획서 심사 순

2) 성적 산출

- 평점 성적 : $(\text{취득 평점} \div \text{평점 만점}) \times 100$
- 성적산출 시 해당 군별로 소수점 9째 자리에서 반올림하여 8째 자리까지 산출하는 것을 원칙으로 함
- 외국학교출신자와 성적산출불가자: 학업계획서를 심사위원이 심사하여 순위 부여

V 2026학년도 2학기 외국인 또는 외국학교 출신자 모집전형

1. [신입생] 지원 자격

가. 공통 [일반 · 특별전형]

전형유형	자격요건
일반전형	· 외국에서 12년 이상의 학교 교육과정을 수료한 자 · 교육부 장관이 고등학교 교육과정에 상응하다고 인정하는 교육과정 전부를 수료한 자
정원내 특별전형 (재직자)	· 외국에서 12년 이상의 학교 교육과정을 수료한 자 중 재직자 · 교육부 장관이 고등학교 교육과정에 상응하다고 인정하는 교육과정 전부를 수료한 자 중 재직자 [재직자 적용범위] - 국가·지방자치단체 및 공공단체(소속 직원의 경우) - 4대보험 중 1개이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함) - 4대 보험 미가입 사업체 : 재직증빙서류* 제출 가능한 경우 * 신입학 특별전형 제출서류 참조

나. 외국고등학교 학력 요건

- 외국에서 12년 이상의 학교 교육과정을 수료한 자(단, 다음의 경우도 예외적으로 인정)
 - 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중·고 교육과정을 이수한 자가 전입/편입과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락되거나 중복된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정
 - 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전입편입 시 월반은 미 인정) 또는 조기 졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기 졸업으로 인하여 부족하게 된 경우
- 교육부 장관이 다음과 같이 고등학교 교육과정에 상응하다고 인정하는 교육과정 전부를 수료한 자
 - 1개 국가의 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우(학년제와 상관없이 마지막 3년을 고등학교 과정으로 인정)
 - 2개 국가 이상에서 초·중·고 교육과정을 아래와 같이 이수한 경우

최종 이수 학제	인정여부와 인정조건
10학년제 이하	미인정
11학년제	초·중·고 교육과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수해야만 고등학교 과정으로 인정 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중·고 교육과정을 이수해야 함(월반, 조기졸업 미인정)
12학년제	2개국 이상에서 12학년 이상의 초·중·고 교육과정을 이수해야 함
13학년제 이상	10~12학년 또는 11~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정

※ 단, 초·중·고 교육과정이 12년 미만인 국가에서 고등학교를 졸업한 학생이 12년에서 부족한 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 과정(기간)을 고등학교 과정이수로 인정함(대학과정 이수를 확인할 수 있는 증명서 추가제출)

- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학기간은 인정하지 않음
- 외국검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력인정방법은 미인정

다. 제출 서류 - 공통 (일반 · 특별전형)

유 형 별	유 형 별	제 출 서 류
한국인 (외국인) 외국학교 출신자	12년이상 학제 국가에서 이수	① 학업계획서 1부 ② 고교 졸업증명서(한글번역공증) 1부 ※ 13년이상 학제 국가에서 12년 이상 수료한 경우에는 수료증명서 추가 제출(단, 유치원 어학연수가 포함된 경우 해당기간 제외) ③ 고교 성적증명서(한글번역공증) 1부 ④ 학력(교육기관)인정확인서(한글번역공증) 1부 ⑤ 입학지원자격심사신청원 1부 ⑥ 외국인인 거소신고증 또는 외국인등록증 사본 1부 (서류제출 시 원본 제시)
	12년미만 학제 국가와 혼합이수 ※ 최종학력이 12년 미만 학 제 국가 출신 자로서 외국 (한국포함)과	① 학업계획서 1부 ② 고교 졸업증명서(한글번역공증) 1부 ※ 12년 미만의 부족 연한 대학 수료증명서(한글번역공증) 1부 ※ 대학 수료증명서 발급이 불가할 경우에는 ㉠ 졸업소요 학점이 기재되어 있는 성적증명서(한글번역공증)와 ㉡ 졸업소요 학점이 기록된 학칙 등(한글번역공증)을 반드시 제출 ③ 초·중·고등학교 성적증명서(한글번역공증) 1부

유 형 별	유 형 별	제 출 서 류
	초·중등 교육 과정을 혼합 이수한 자	④ 학력(교육기관)인정확인서(한글번역공증) 1부 ⑤ 입학지원자격심사신청원 1부 ⑥ 외국인인 거소신고증 또는 외국인등록증 사본 1부(서류제출 시 원본 제시)
	12년미만 학제 1개 국가에서 초·중·고교 전 교육과정 이수	① 학업계획서 각 1부 ② 초·중·고교 졸업증명서(한글번역공증) 1부 ③ 고등학교 성적증명서(한글번역공증) 각 1부 ④ 학력(교육기관)인정확인서(한글번역공증) 1부 ⑤ 입학지원자격심사신청원 1부 ⑥ 외국인인 거소신고증 또는 외국인등록증 사본 1부 (서류제출 시 원본 제시)
	외국인으로서 한국학교 출신자	① 학교생활기록부 1부, 성적산출 불가 시 학업계획서 제출 ② 거소신고증 또는 외국인등록증 사본 1부(서류제출 시 원본 제시)

- ※ 대한민국 국적으로서 국내소재 외국학교 출신자는 학력인정이 안 됨. 다만「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법(약칭:외국교육기관법)」제11조 및 같은법 시행령 제9조 등에 해당하는 학교 출신자는 예외적으로 학력을 인정함
- ※ 모든 서류는 반드시 원본을 제출하여야 하며 반환하지 않음
- ※ 입학지원서 및 입학지원자격심사신청원의 기재내용을 제출된 서류로 확인
- ※ 외국어(영어제외)로 작성된 서류는 한글번역공증 필요
- ※ 외국학교 출신자와 성적산출 불가자는 '학업계획서 심사순'으로 선발함

2. [편입생] 지원 자격

가. 공통 [일반 · 특별전형]

- ※ 외국의 대학(전문대학) 졸업(예정)자
- ※ 외국의 4년제 대학에서 1학년(2개학기) 이상(2학년 편입) 또는 2학년(4개학기)이상(3학년 편입)의 교육과정을 수료한 자

나. 제출 서류 - 공통 (일반 · 특별전형)

유 형 별	유 형 별	제 출 서 류
4년제 대학 재학·제적	12년이상 학제 국가에서 이수	① 학업계획서 1부 ② 4년제 대학교 수료증명서 1부 ※ 2학년 편입 : 1학년(2개학기) 이상 수료, 3학년 편입 : 2학년(4개학기)이상 수료 (한글번역공증) 각1부 ※ 단 수료증명서에 졸업소요학점이 없을 경우에는 학칙 등을 반드시 제출(한글번역공증) ※ 대학 수료증명서 발급이 불가할 경우에는 ㉠졸업소요 학점이 기재되어 있는 성적증명서(한글번역공증)와 ㉡졸업소요 학점이 기록된 학칙 등(한글번역공증)을 반드시 제출 ③ 대학교 성적증명서(한글번역공증) 1부 ④ 학력(교육기관)인정확인서(한글번역공증) 1부 ⑤ 입학 지원자격 심사 신청원 1부 ⑥ 외국인인 거소신고증 또는 외국인등록증 사본 1부(서류제출 시 원본 제시)

유 형 별	유 형 별	제 출 서 류
	12년미만 학제 국가와 혼합 이수 ※ 최종학력이 12년 미만 학제 국가 출신자로서 외국(한국포함) 과 초·중·고 교육과정을 혼합이수한 자	① 학업계획서 1부 ② 4년제 대학교 수료증명서 1부 ※ 2학년 편입 : 1학년(2개학기) 이상 수료, 3학년 편입 : 2학년(4개학기)이상 수료 (한글번역공증) 각1부 ※ 초·중·고 12년미만 학제국가와 혼합 이수 경우 편입지원 학년은 12년 미만의 부족연 한을 제외하여 선정 ※ 단, 수료증명서에 졸업소요학점이 없을 경우에는 학칙 등을 반드시 제출(한글번역공증) ※ 대학 수료증명서 발급이 불가할 경우에는 ㉠ 졸업소요 학점이 기재되어 있는 성적증명서(한글번역공증)와 ㉡ 졸업소요 학점이 기록된 학칙 등(한글번역공증)을 반드시 제출 ③ 대학교 성적증명서(한글번역공증) 1부 ④ 학력(교육기관)인정확인서(한글번역공증) 1부 ⑤ 고등학교 졸업증명서(한글번역공증) 각 1부 ⑥ 초·중·고등학교 성적증명서(한글번역공증) 각1부 ⑦ 입학지원자격심사신청원 1부 ⑧ 외국인인 거소신고증 또는 외국인등록증 사본 1부(서류제출 시 원본 제시)
	12년미만 학제 1개 국가에서 초·중·고교 전 교육과정 이수	① 학업계획서 각 1부 ② 4년제 대학교 수료증명서 1부 ※ 2학년 편입 : 1학년(2개학기) 이상 수료, 3학년 편입 : 2학년(4개학기)이상 수료 (한글번역공증) 각1부 ※ 단, 수료증명서에 졸업소요학점이 없을 경우에는 학칙 등을 반드시 제출(한글번역공증) ※ 대학 수료증명서 발급이 불가할 경우에는 ㉠ 졸업소요 학점이 기재되어 있는 성적증명서(한글번역공증)와 ㉡ 졸업소요 학점이 기록된 학칙 등(한글번역공증)을 반드시 제출 ③ 대학교 성적증명서(한글번역공증) 1부 ④ 학력(교육기관)인정확인서(한글번역공증) 1부 ⑤ 초·중·고교 졸업증명서(한글번역공증) 1부 ⑥ 고등학교 성적증명서(한글번역공증) 각 1부 ⑦ 입학지원자격심사신청원 1부 ⑧ 외국인인 거소신고증 또는 외국인등록증 사본 1부(서류제출 시 원본 제시)
	대학(전문대학)졸업	① 학업계획서 각 1부 ② 대학교 졸업증명서(한글번역공증) 1부 ③ 대학교 성적증명서(한글번역공증) 1부 ④ 학력(교육기관)인정확인서(한글번역공증) 1부 ⑤ 입학지원자격심사신청원 1부 ⑥ 외국인인 거소신고증 또는 외국인등록증 사본 1부(서류제출 시 원본 제시)
	외국인으로서 한국학교 출신자	① 대학교 성적증명서, 졸업증명서 또는 4년제 대학 수료증명서 각1부 (2학년 편입:1학년이상 수료, 3학년 편입:2학년이상 수료) ※ 성적산출불가자는 학업계획서 제출 ② 외국인인 거소신고증 또는 외국인등록증 사본 1부(서류제출 시 원본 제시)

- ※ 대한민국 국적으로서 국내소재 외국학교 출신자는 학력인정이 안 됨. 다만「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법(약칭:외국교육기관법)」제11조 및 같은법 시행령 제9조 등에 해당하는 학교 출신자는 예외적으로 학력을 인정함
- ※ 모든 서류는 반드시 원본을 제출하여야 하며 반환하지 않음
- ※ 입학지원서 및 입학지원자격심사신청원의 기재내용을 제출된 서류로 확인
- ※ 외국어(영어제외)로 작성된 서류는 한글번역공증 필요

※ 외국 대학의 재학·제적생(미졸업자)로서 수료증명서 발급이 불가능하거나 수료증명서에 수료학년이 명시되어 있지 않은 경우, 출신학교의 졸업소요학점을 수업연한으로 나누어 기준학점* 이상 취득자를 해당 학년 수료로 인정하여 선발함
 * 2학년은 졸업소요학점의 1/수업연한, 3학년은 졸업소요학점의 2/수업연한
 (예) 졸업학점이 140학점이고 수업연한이 4년인 경우, 35학점 이상 취득 시 1학년 수료, 70학점 이상 취득 시 2학년 수료로 인정
 ※ 졸업증명서 또는 졸업(학위)증서로 대체가능 단, 졸업증서 원본 제시후 원본 대조 확인
 <주의> 전문대학(전문학사/준학사 과정) 출신자는 해당되지 않음

3. [신·편입생] 전형 방법

학력(교육기관)인정 확인서는 해당국 교육부(청), 해당국 주재 한국 대(영)사관, 주한 해당국 대(영)사관 등 정규 교육기관 여부에 대한 확인이 가능한 공공기관*으로부터 발급받아야 하며, 미제출시 지원 불가
 *학교장이 발급한 학력(교육기관)인정 확인서는 인정하지 않음

국가	발급기관명	전화번호와 위치	비고
중국	■ 해당 지역의 교육청 또는 교육국에서 학교인정 확인서 발급 ■ CHSI(www.chsi.com.cn)에서 학력증명서 발급 ■ CDGDC(www.cdgdc.edu.cn)에서 학력증명서 발급		
미국	■ 대학교(고등교육인증기관) http://ope.ed.gov/dapip/#/home ■ 고등학교(국가교육통계센터) http://nces.ed.gov/globallocator/		※ 홈페이지에서 학교 검색 → 결과물 출력
일본	■ 단기간(2, 3년제) 대학과 4년제 대학 : 주 한일본대사관 영사부 증명담당 ※ 인정증명서 발급(주 대한민국 일본국 대사관) : 일본대사관에서 출신학교장직인사실여부확인후발급 ※ 전문학교 출신자는 지원할 수 없음 (단, 대사관에서 학력인정에 대한 의견서 발급되는 경우 제외)	● 02)73***** ● 서울 종로구***** 트윈트리타워 A동 8층	● 당일 확인이 가능할 경우 : 30~40분정도 ● 당일 확인이 안될 경우 : 일본으로 조회를 거쳐 7일정도 ● 비용 : 20,000원 정도 (1부 기준)
호주	■ 주한 호주 대사관 교육부 교육기관확인서 발급 ※ 우편으로만 신청 가능	● 02)200*****0102 ● 종로구 종로1가 교보빌딩 19층	● 10일 정도 ● 비용 : 없음
스페인	■ 스페인 대사관 교육부	● ☎ 34-91-353-2000 ● 스페인 현지 한국대사관	
영국	■ 주한 영국문화원에서 학교인가확인서 발급 ※ 온라인으로만 신청 가능 https://www.britishcouncil.kr/study-uk/education-confirmation-service	● 02)370***** ● 서울 중구 서*****길 19 2층	
몽골	■ 주한 몽골대사관 영사과	● 02)79***** ● 서울 용산구 독서당로35	● 당일 발급 ● 비용 : 없음
베트남	※ ①, ②, ③ 순으로 진행 ① 【베트남 외교통상부】 졸업과 성적증명서 발급받은 공증본에 사실여부 확인 받아 ② 【주 베트남 한국대사관 영사국】 졸업과 성적증명서에 영사 확인을 받은 후 ③ 【주한 베트남 대사관】 학력(교육기관)인정확인서를 발급 받음	● 02)73***** ● 서울시 종로구 종*****서*****5층	● 20일 정도 ● 80,000원 정도
필리핀	■ 고등학교 : https://ebeis.deped.gov.ph/beis/reports_info/masterlist	2012년 2학기 이후 졸업자 해당	※ 홈페이지에서 학교 검색 → 결과물 출력 ※ 비로그인 URL 입학공지 확인
말레이시아	■ 대학교 : https://www2.mqa.gov.my/mqr/		
뉴질랜드	http://www.nzqa.govt.nz/providers/index.do		
캐나다	■ 대학교(연방정부 홈페이지 학교 검색) http://www.canada.ca/en/immigration-and-citizenship/study/find-a-school/designate-learning-institution ■ 고등학교(주(州)별 교육부 홈페이지 학교 검색) ■ 온타리오 https://www.app.edu.gov.on.ca/eng/sift/indexSec.asp ■ 온타리오 사립학교 : http://www.edu.gov.on.ca/eng/general/elemsec/privsch/#hist ■ 브리티시컬럼비아 http://www.bced.gov.bc.ca/apps/imcl/imclWeb/Home.do?city=Home.do ■ 캘거리 : https://cbe.ab.ca/schools/find-a-school/Pages/default.aspx ■ 알버타 : https://education.alberta.ca/alberta-education/school-authority-index/everyone/alberta-schools/?cat=Private+School		

VI 전형료

1. 전형료: 15,000원

가. 현행과 동일하게 15,000원으로 책정

※ 전형료 변동내역 : 10,000원(2012까지)→9,000원(2013)→8,000원(2014)→15,000원(2023)

※ 납부방법 : 신용카드, 실시간 계좌이체

VII 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

일 시	장 소	비 고
2026. 7. 16.(목) 09:00 ~	프라임칼리지 홈페이지 (https://smart.knou.ac.kr)	

2. 합격자 수강신청 및 등록 (기간은 학사일정에 따라 변동 가능)

차수	수강 및 장학 신청 기간	등 록 기 간	수강신청 및 등록방법
1차	2026. 7.16.(목) ~ 7.20.(월)	2026. 7.27.(월) ~ 7.30.(목)	- 프라임칼리지홈페이지 (https://smart.knou.ac.kr)에서 수강 및 등록 - 장학신청은(1차)기간 동안만 가능
2차	2026. 7.31.(금) ~ 8. 4.(화)	2026. 8. 6.(목) ~ 8.10.(월)	
3차	2026. 8.11.(화) ~ 8.14.(금)	2026. 8.19.(수) ~ 8.21.(금)	

※ 지정기간 내에 수강신청 및 등록금 납부를 하지 않을 경우 입학포기로 간주하고 '합격 취소'처리됨

※ 장학신청은 1차(2026. 7.16.(목) ~ 7.20.(월))만 가능

3. 등록금액

구 분	과목수	등록금(수업료)	비고
일부 과목	4과목	922,500원	입학 첫 학기 20% 입학장학 혜택 ☞ 첫 학기 최대 학점신청 시 실 납부금 88만원 내외
	5과목	1,014,750원	
전 과목	6과목 이상	1,107,000원	

1. 지원범위

- 1개 학부, 1개 학년만 지원(입학)할 수 있으며 한국방송통신대학교 학사과정에 지원할 경우 프라임칼리지 학사과정에 지원(입학)할 수 없음(한국방송통신대학교 학사과정과 프라임칼리지 학사과정 중 1개만 등록하여 입학 가능)

2. 전형료의 결제와 환불

- 전형료를 결제한 후에는 지원서 접수를 마감하고 전형료를 환불받을 수 없음. 다만, 지원자 귀책이 아닌 본교의 과실, 천재지변, 기타 사고 등의 사유(「고등교육법시행령」 제42조의3 제2항에 따른 사유)로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료의 일부 혹은 전액을 환불
- 「고등교육법」 제34조의4 제5항과 「고등교육법시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생한 경우, 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환

3. 제출서류

- 4대 사회보험가입내역 확인서(2026. 6. 8.이후 발행본)를 제외한 추가 제출 서류는 반드시 3개월 이내에 발급된 원본으로 방문 또는 등기우편으로 제출하여야 하며, 대학에서 지정한 접수처로 제출기한 내에 도착하지 않을 경우에는 입학전형에서 제외됨
- 제출된 서류는 반환하지 않음

4. 입학지원서 기재 내용 상이자 및 지원 자격 미달자의 경우

- 입학지원서는 학교생활기록부, 성적증명서, 졸업증명서 등에 의거 정확하게 기재하고, 기재 내용이 사실과 달라 발생한 불이익은 지원자의 책임임
- 입학지원서 인터넷 작성·제출 시 출신학교의 학교생활기록부, 성적증명서, 졸업증명서 등 제출된 서류에 기재된 인적사항(성명, 주민등록번호)과 다를 경우에는 변경된 인적사항으로 작성·제출하고, 주민등록초본을 제출하여야 함
- 성적증명서 이중발급 대학 출신자는 원 성적대로 발급된 성적증명서를 제출하여야 함(학력조회 결과 제출한 성적과 다를 경우 입학허가가 취소될 수 있음)
- 입학허가 받아 재학 중인 자라도 본교에서 실시하는 학·경력 조회(출신학교) 및 재직사항(재직기관) 조회 결과 입학지원서 및 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원 자격에 미달(학력 미인정, 성적미달 등)되는 경우에는 입학허가가 취소됨
- 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 5년간 입학을 취소하고 납부한 등록금은 반환되지 않음

5. 프라임칼리지 학사과정(한국방송통신대학교 학사과정 포함) 재적생의 경우

- 한국방송통신대학교의 학생은 한국방송통신대학교의 1개 학과(부)에 한정하여 학적을 가질 수 있음 (이중 학적 불가)
 - ※ 방송대-프라임칼리지 간 이중 학적 불가
- 한국방송통신대학교에 학적을 보유하고 있는 자가 프라임칼리지 2026학년도 2학기 신·편입학 모집에 지원하여 합격 후, 등록할 경우 기존에 보유한 학적 (한국방송통신대학교 학사과정 포함)은 자퇴 신청해야 함

6. 수강신청 및 등록

- “선(先) 수강신청 후(後)등록금 납부제”를 운영하므로 2026학년도 2학기 신·편입생 수강 신청 기간에 수강신청을 하지 않을 경우, 등록금 납부가 불가하여 “합격취소” 처리

7. 온라인 강의 수강 가능여부 확인사항

- 국가별, 개인별 통신환경에 따라 온라인 강의 수강이 안되는 경우가 발생할 수 있으므로 반드시 맛보기 강의를 클릭하여 아래사항을 확인 후 지원
 - ※ 확인방법: <https://lms.knou.ac.kr/dks/user/gustation/initUBDGustation.do> 접속 → 기관선택 클릭 → 프라임칼리지 학사학위과정 선택 → 강의맛보기 클릭
 - ※ 확인내용: 영상이 멈추거나 끊기는 현상(몇 초 단위 로 재생과 로딩 반복) 없이 재생이 원활하게 되는지 확인
- 온라인 강의 수강을 위한 기기 권장 사양
 - 권장 PC 사양

하드웨어	화면해상도	1280*1024
	네트워크	100Mbps 이상 또는 개인 와이파이
소프트웨어	운영체제	Win 10이상(Win7,Win XP 지원불가), Mac Catalina 이상(Linux 지원불가)
	브라우저	Microsoft Edge, Chrome, Safari 등(Internet explorer 지원불가)

- ※ 공용 와이파이 이용시 접속이 불안정하거나 동영상 재생이 원활하지 않을 수 있음
- 권장 모바일(태블릿,스마트폰)사양

Android	Android 9.0이상(최소사양7.0이상)
IOS(iPhone,iPad)	IOS 13이상

8. 기타사항

- 입학성적은 공개하지 않으며, 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 한국방송통신대학교 프라임칼리지에서 별도로 정하는 기준에 따르며, 필요시 추가 서류를 요구할 수 있음

참고자료 1

최근 3년간 학부별 지원 현황

구 분	2024학년도				2025학년도				2026학년도(1학기)			
	1학년		2·3학년		1학년		2·3학년		1학년		2·3학년	
	모집 인원	지원 인원	모집 인원	지원 인원	모집 인원	지원 인원	모집 인원	지원 인원	모집 인원	지원 인원	모집 인원	지원 인원
융합경영학부	800	141	1,389	337	800	119	1,544	396	800	87	1,592	184
첨단공학부	1,200	262	2,084	781	1,200	271	2,263	924	1,200	231	2,265	703
계	2,000	403	3,473	1,118	2,000	390	3,807	1,320	2,000	318	3,857	887

참고자료 2

인터넷 지원

- 지원은 인터넷으로 지원서를 작성하신 후 전형료 15,000원을 결제[신용카드납부, 계좌이체 중 택일]
- 반드시 부속서류 접수문자 수신여부를 확인하시고 지원서 지원상태가 서류제출 완료로 변경되었는지 확인

프라임칼리지 입학 홈페이지 접속	입학지원서는 PC 및 모바일로 작성하여야 하며, 방문접수기간에 방문하시면 인터넷 지원서 작성을 도와드립니다
↓	
입학지원서 작성	지원서 작성은 제출서류에 근거하여 정확하게 기재하여야 합니다 ※ 14세 미만자는 법정대리인의 동의를 받아야 함
↓	
지원서 접수 [전형료 납부]	전형료(15,000원)를 납부하면 지원서번호가 부여됩니다. 지원서 번호가 부여된 경우 접수가 마감되어 전형료를 환불받을 수 없습니다
↓	
부속서류제출 [등기우편 또는 방문]	원서가 접수되더라도 구비서류가 미비하거나 제출기간내 부속서류를 제출하지 않은 경우 탈락됩니다 ※ 등기우편을 이용하는 경우에 2026.7.7.(화) 20:00까지 접수처에 도착 되도록 제출하여야 하며, 우편사고에 대하여 우리대학교에서 책임지지 않습니다
↓	
부속서류접수 [문자수신]	모든 처리가 완료되면 부속서류 접수처리문자를 받게 됩니다. 문자를 받지 못하거나 지원서 지원상태가 서류 제출완료가 아닌 경우 지원 장소로 문의하여 주시기 바랍니다 ※ 교재 배송 등 정확한 발송을 위해 연락처와 주소를 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다

참고사항

1. 마감일에는 창구가 혼잡할 것으로 예상되오니 지원서 작성과 부속 서류 제출을 앞당겨 주시기 바랍니다
2. 대학교와 전문대학교 서류는 지원서 접수 후 *온라인증명첨부기능을 통해 온라인으로 제출가능
*온라인증명서 첨부기능은 PC상에서만 첨부가 가능하며 온라인증명첨부기능 학교는 입학홈페이지 공지사항 참조

프라임칼리지 2026학년도 2학기 정시모집

<입학지원서 서식>

입학지원서 작성/수정

▪ 지원 순서 : 1.지원서 작성, 2.전형료 결제, 3. 서류 제출

*지원학부	선택	*지원유형	선택	*신청전공 (편입학만 해당)	선택
*국적	선택	*성명		*주민등록번호	
*수강지역	선택	*성명(영문)		등록장애인 여부	☐
*주소	Q				
*이메일		*휴대전화		전화번호	
*출신학교	선택				
*출신학과	선택			*졸업구분	선택
*입학년도		*졸업년도		*병역사항	선택
학적부와 현재 성명이 다른가요?		☐ 예 ☐ 아니오		학적부 성명	
학적부와 현재 주민등록번호가 다른가요?		☐ 예 ☐ 아니오		학적부 주민등록번호	
*직업군		직장명		직위명	
취업일자		직장주소	Q		
성적입력		성적증명방법			
추천인 성명		추천인 학번			

지원서 작성 완료

<개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의>

개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

1. 한국방송통신대학교는 입학전형, 합격 후 학적생성 기초자료 등으로 사용하기 위해 입학 홈페이지(입학지원서 작성)를 통한 온라인 또는 현장 지원서 작성을 통해 개인정보를 수집합니다.

<근거법령: 개인정보보호법 제15조, 고등교육법 시행령 제35조, 제73조>

□ 개인정보 수집·이용 내역(필수)

수집·이용 필수항목	수집·이용 목적	보유기간
국적, 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 휴대폰번호, 전화번호, 이메일, 출신학교명, 입학/졸업(예정)년도, 성적정보, 전형사항, 병역사항	입학전형, 학적부 기초자료, 학력 및 경력조회, 지원자 통계, 학기 개시 전 학사안내	입학전형 종료 후 10년간 보관 후 파기
수집·이용 선택항목	수집·이용 목적	보유기간
직업 (선택항목은 기재하지 않아도 응시원서 접수에 제한을 받지 않습니다.)	학적부 기초자료, 지원자 통계	입학전형 종료 후 10년간 보관 후 파기

- ♦ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

※ 동의를 거부할 경우 응시원서를 접수할 수 없습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ 입학홍보를 위한 개인정보 수집·이용 내역(선택)

이용 대상	제공 목적	제공 항목	보유기간	비고
불합격자 또는 합격 후 등록하지 않은 지원자	다음 학기 입학안내(홍보)	성명, 지원학과 및 학년, 휴대폰번호, 이메일	입학전형 종료 후 1년간만 이용	개인정보는 10년간 별도의 DB에 보관 후 파기

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 경우 학교에서 제공하는 입학 홍보 안내를 제공받지 못합니다.

- ♦ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 합격 후 등록생 대상 학력·경력조회를 위한 개인정보 제3자 제공 안내(필수)

제공받는 자	제공항목	제공목적	제공받는 자의 보유기간
출신고교·대학 및 입학지원시 기재한 기타 교육기관, 취득 자격(면허) 관련 기관	성명, 주민등록번호, 입학년도, 졸업(수료)년도, 성적, 학위등록번호, 자격 및 면허번호	학력 및 경력조회 (입학 지원 내용 및 자격정보 검증)	학력조회 의뢰받은 기관에서 자체 보유한 정보 이외의 개인정보는 즉시 파기함

- ♦ 본 동의에는 학력조회 요청받은 기관에서 본 대학으로의 회신에 대한 동의도 포함하며, 동의를 거부할 경우 입학전형 절차에 참여할 수 없습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 우리 대학에서는 입학지원서 온라인 전형료 결제 및 편입학 온라인 제 증명 첨부서비스 제공을 목적으로 다음과 같이 귀하의 개인정보를 위탁업체에 제공하고자 합니다.(필수)

<근거법령: 개인정보보호법 제26조>

수탁업체명	위탁 업무명	위탁내용
한국정보통신	신·편입학 전형료 온라인 결제	성명, 생년월일, 전형료 결제를 위한 항목
(주)한국정보인증 -디지털존- (주)아이애펙 -써트피아-	편입학 온라인 제 증명 첨부 서비스	성적증명서, 졸업증명서, 수료증명서상의 항목

- 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 될 때에는 해당 개인정보를 파기합니다.
- 입학지원을 취소할 경우 수집한 개인정보는 즉시 안전한 방법으로 폐기처리됩니다.
- 그 외 개인정보 수집 및 이용 정보 관리는 우리대학 개인정보처리방침을 준수합니다.
- 지원서 작성은 반드시 본인이 직접 작성(입력)하여야 하며, 본인 외 작성(입력)한 내용에 대하여는 본교에서 책임지지 않습니다.
- 입학을 허가받아 재학 중인 자라도 학력·경력조회 결과 입학지원서 및 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원 자격에 미달(학력 미인정, 성적미달, 자격증·면허증 미취득 등)되는 경우에는 입학허가를 취소합니다.
- 문의사항 : ☎1661-3090(입학상담)

☐ 위의 개인정보 수집 및 이용 사항에 모두 동의합니다

NO. _____

석차(전학년 종합성적) 산출 불가 확인서

성 명 :

생 년 월 일 :

학 번 :

학 과 :

학위명 및 등록번호 :

입 학 일 :

졸업(수료)일 :

위 사람은 우리학교 교육과정을 이수하여 졸업(수료)한 자로서 석차(전학년 종합성적) 산출이 불가능하여 석차(전학년 종합성적)를 발급해 드릴 수 없어 동 확인서에 붙임과 같이 학교생활기록부(학적부) 사본을 첨부해 드립니다.

붙임 학교생활기록부(학적부) 1부.

20 년 월 일

학 교 (총·학) 장

학업 계획서

점수	순위

- 작성대상자 : 성적산출불가자(성적산출불가확인서 제출자)
- 학업계획서는 다음과 같은 사항을 포함하여 작성하시기 바랍니다.
- ※ 한글, MS워드 프로그램을 이용하여 작성 후 출력 → 부속서류 제출 시 제출하여야 함

① 자기소개 - 자기소개와 이력, 경력을 기술 (250자 내외)

② 지원동기 - 학교와 학과를 선택하게 된 이유 (250자 내외)

③ 학업계획 - 입학 후 계획 (500자 내외)

20 년 월 일
 학부(학과) : 학년 : 지원서번호 :
 지원자 : (서명)

<국문>

학력(교육과정)인정 확인서

- 학 교 명 :
- 학교 주소 :

위 학교는 _____(국가)에서 인정하는 정규학교로서
대한민국의 (고등학교, 전문대학, 2년제 대학, 4년제 대학)에 준하는 학력(교육
과정)이 인정되는 학교임을 확인합니다.

20

확인기관

직인(서명)

확인기관 주소 :

연락전화 번호 :

한국방송통신대학교 총장 귀하

<영문>

Confirmation of Accreditation

To : Korea National Open University, Seoul, Korea

This is to certify that _____ is a bona fide institution that has the power to award a (high school, college, university) diploma / degree. The above mentioned institution is considered an accredited institution.

Important notice: This note confirms the status of accreditation for the institution, but does not certify attendance at or graduation from the institution.

This note of confirmation is confirmed by _____

Date _____

Address _____

Contact number _____

<중국어>

学历学位(教育课程)认证证明书

- 学校名称 :
- 学校地址 :

此学校是在中华人民共和国认证的正规学校，因此证明该学校符合与大韩民国批准的(①高中学校、②2-3年制的专科、③本科大学、④其他高等学校)学历。

20 . . .

证明机关

印(签名)

机关地址 :

联系电话 :

敬致 韩国放送通信大学校长

<일본어>

証第 - 号

証 明 書

別添 書類의 印章은 大学学長（高等学校長）의 印章임을
証明함.

서울, 年 月 日

서명

大韓民國 日本國大使館
(手數料 원)

외국학교 출신자 입학 지원자격 심사 신청원

1. 지원 자격

일반 전형	신입생	① 초·중등 12년 이상 학제 국가	신입생	④ 외국에서 초·중등 전 교육과정 이수한 재외국민 및 외국인(12년 미만 학제 포함)	
		② 초·중등 12년 미만 학제 국가			
		③ 외국인으로서 한국학교 출신			
	편입생	전문대학 및 4년제 대학 졸업	편입생	부모 모두 외국인	⑤ 12년 이상 학제 국가
4년제 대학 수료		초·중등 12년 이상		⑥ 12년 미만 학제 국가	
		초·중등 12년 미만		외국인으로서 한국학교 출신	

※ 해당란 우측 빈 칸에 ○표 하십시오(제출서류는 외국학교 출신 지원자 참고사항 참조)
 ※ 초·중등 12년 미만 학제 출신자로서 혼합이수(해당국과 외국)한 경우에는 대학과정에서 보충해야 함.

2. 지원자 인적사항

지 원 학 년				지원학과			
성 명	원 어	한글		현재국적		재학 시 국적	성 별
생년월일		외국인등록번호		채류자격			
국 내 연락처	주 소						
	집 또는 직장	핸드폰		E-mail			

3. 학력 기재란(초등학교, 중학교, 고등학교, 전문대학, 대학교)

학교명	재학기간		학교소재지		
	기간	재학년수	국가명	소재지	연락처 및 홈페이지주소
①	· · · ~	년 개월			☎ http://
②	· · · ~	년 개월			☎ http://
③	· · · ~	년 개월			☎ http://
④	· · · ~	년 개월			☎ http://
⑤	· · · ~	년 개월			☎ http://

학교명	국내학교에 해당하는 학년, 학기																													
	학년▶		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13			
	학기▶		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
①																														
②																														
③																														
④																														
⑤																														

4. 한국어 능력 평가(자기진단)

말하기	듣기	쓰기	독해	종합
상(), 중(), 하()	상(), 중(), 하()	상(), 중(), 하()	상(), 중(), 하()	상(), 중(), 하()

20 . . . 신청자 성명(지원자와 관계 :) (인)

상기 내용은 사실과 다름이 없으며, ____학년도 프라임칼리지 신·편입학 지원 자격 심사를 신청합니다.

한국방송통신대학교 총장 귀하