

2024학년도 1학기

## 프라임칼리지 학사학위과정 중간평가(온라인시험) 결시자 추가(과제물)시험 시행 공고

2024. 1학기 중간평가(온라인시험)에 아래 사유로 응시하지 못한 학생을 위하여 중간평가 결시자 추가(과제물)시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 대상 학생은 기한 내에 신청하시기 바랍니다.

### 주요 변경사항 안내

#### ① 결시 인정 신청 절차 일부 변경 (2023학년도 1학기 기말평가부터 적용)

[변경 전] 신청서, 개인정보이용·수집동의서 출력하여 자필서명, 스캔 후 업로드

[변경 후] 온라인 신청(본인확인 및 개인정보이용·수집동의 여부 온라인 직접 선택·입력)

※ 결시 인정 신청 사유별 증빙서류는 기존 방법으로 온라인 첨부하여야 함

#### ② 생성형 인공지능(ChatGPT 등) 대응 방안으로 <과제물> 업로드 절차 일부 변경

프라임칼리지 과정 학습자가 과제물 작성 시 생성형 인공지능(ChatGPT 등)을 사용해 대리 작성, 모방, 표절, 인터넷 상업 사이트 자료 제공 및 공유 등의 경우에 대한 대응 방안으로 과제물 평가가 포함된 모든 교과목 전체(결시, 수시 및 일반과제 포함) 제출 시 '온라인과제' 학생확인(동의) 서약서' 제출 후 과제물 업로드 가능

※ '온라인과제' 학생확인(동의) 서약서' 미 제출 시 과제물 업로드 불가

1. 대 상 자 : 2024학년도 1학기 중간평가(온라인시험) 대상자 중 결시 사유 인정기준에 해당하는 사유로 시험에 결시한 자
2. 신청기간 : 2024. 4. 8.(월) 09:00 ~ 4. 19.(금) 23:59
3. 신청방법 및 승인 여부 확인

신청 및  
승인 확인  
방법

'홈페이지 내강의실 - 결시과제신청'에서 해당 과목과 사유를 선택한 후 증빙서류를 온라인 첨부하여 결시 인정 신청하고 본인 신청 확인과 개인정보수집·이용동의 여부를 온라인 상에서 직접 입력(선택)하여 신청 완료

#### ▶ 신청절차

→ 홈페이지 로그인 ⇨ 내강의실 ⇨ 결시과제신청 ⇨ 해당과목 및 신청사유 체크  
⇨ 첨부파일 첨부 ('제출' 클릭) ⇨ 결시과제 신청 화면 상태 메뉴에 "신청중"으로 표시됨 ⇨ 교과목 선택 후 화면 하단 우측 '동의서제출' (클릭) ⇨ ①신청내역 확인 ②개인정보수집·이용동의 여부 체크(온라인 직접 클릭) ③제출(클릭)  
⇨ 결시과제 신청 화면 "상태"에서 "신청완료" 확인

- ※ 결시과제신청 화면 “상태”에서 “신청완료”가 되어야 정상적으로 신청된 것이므로 신청 결과를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 신청 교과목이 여러 과목인 경우 ‘동의서제출’은 한 과목씩 선택하여 진행하여야 합니다.
- ※ “상태” 메뉴에서 “신청중”이면 신청이 정상적으로 완료되지 않은 경우로 누락된 절차를 다시 한번 확인하고 신청을 완료하시기 바랍니다.
- ※ 신청 교과목, 결시 사유, 첨부 서류 등에 대해 기 신청내용 수정 및 변경 시 ‘동의서제출’ 절차부터 다시 진행하여야 합니다.
- ※ 결시과제신청 미대상 교과목(모의테스트, 퀴즈, 과제물 등)을 선택하거나, 상태 메뉴가 “신청중” 인 경우, 사유별 증빙서류 미첨부는 미승인 처리되니 반드시 신청 교과목, 신청 상태, 증빙서류 첨부 유무 등을 확인하고 신청완료 하시기 바랍니다.

#### ▶ 승인 확인

신청화면에서 2024. 4. 24.(수) 14:00 이후 확인

### 4. 각종 시험 결시사유 인정 기준

인 정 범 위		제출 증빙서류	인 정 기 간
① 사망	배우자, 본인 및 배우자의 직계 존·비속, 형제, 자매	① 친족관계 증빙서류 ② 사망진단서	시험일 이전 5일(시험일 포함) 이내 (단, 형제·자매는 3일 이내)
② 출산 (유산)	본인의 출산(유산)	① 진단서 또는 출생증명서	중간·기말시험 : 시험일 이전 30일 (시험일 포함) 이내, 이후 5일 이내 ※ 기타시험 : 시험일 이전 30일 (시험일 포함) 이내, 이후 15일 이내
	배우자 출산(유산)	① 진단서 또는 출생증명서 ② 가족관계증명서	시험당일
③ 입원	본인의 질병	① 입·퇴원증명서	시험당일 포함
④ 각종사고	본인의 교통사고, 자택화재, 천재지변	① (공공기관 발행) 사실확인서 또는 사고확인서(보험회사)	시험당일
	응급환자	① 진료확인 증빙서류	시험당일
⑤ 감염병	1급	본인의 격리대상 질병*	시험당일
		① 감염진단서 또는 의사소견서 ② 진료확인 증빙서류 ③ 격리통지서	
	2급	가족의 격리대상 질병	시험당일
		① 감염진단서 또는 의사소견서 ② 진료확인 증빙서류 ③ 격리통지서 및 가족관계증명서	
	3·4급	본인의 격리대상 질병	시험당일
	3·4급	본인의 질병	시험당일

인 정 범 위			제출 증빙서류	인 정 기 간
⑥ 출장	국외	공무상 국외출장 (파견·연수)	① 국가(공공기관 포함)기관 및 기업체 국외출장(파견·연수) 공문 ② 출·입국사실확인서 (출입국 일자가 확인 가능한 여권사본)	시험당일 포함
	국내	공무상 국내출장	① 출장명령서	시험당일 포함
⑦ (비상)근무		공무원의 비상근무, 공익 사업장 비상근무, 국가 행사 동원근무	① 비상근무계획 공문 ② 비상근무 사실확인 증빙 서류 (소속 기관장 발행)	시험당일
		근무(출근)	① 근무명령서 또는 근무확인서	시험당일
⑧ 각종행사		국가(공공기관 포함)의 공무상 각종 행사 근무(동원)	① 근무(동원,훈련) 계획 공문 ② 근무(동원,훈련) 사실확인 증빙 서류(소속 기관장 발행)	시험당일
⑨ 결혼		본인	① 청첩장 ② 예식확인 증빙서류	시험당일 포함 전후 1주일
		본인 및 배우자의 직계 존·비속과 형제자매	① 청첩장 ② 예식확인 증빙서류 ③ 가족관계증명서 (본인의 형제자매는 본인부모기준, 배우자의 형제자매는 배우자부모 기준 발급)	시험당일
⑩ 시험응시		공인자격(검정) 시험, 각종 채용시험 응시 (단, 아래 시험은 제외)	① 응시확인 증빙서류 ※ 본인이 응시한 시험장 시험관리본부에서 발급받은 확인서도 가능함 ② 수험표	시험당일
		○ 일본어능력시험(JLPT) 및 연간 6회 이상(필기시험 기준) 시행하는 시험은 제외 ※ 연간 6회 이상 시험 : TOEIC, TOEFL, TEPS, G-TELP, HSK, 신HSK, JPT, SJPT, ITQ(정보기술자격), 한자자격시험(한자교육진흥회) 등 ○ 대한상공회의소 주관 상시 검정 자격증 시험(워드, 컴퓨터활용, 한자)은 제외		
⑪ 교육훈련		본인	교육훈련 명령서	시험당일
⑫ 기타 부득이한 경우				
◎ 단, 공무원의 비상근무는 「국가공무원 복무규칙」 제3장제3절 “비상근무”규정에 따르며, 소방·경찰·군인·공익사업 장의 경우 기관비상근무 명령에 의함 ◎ 감염병 기준은 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 준함 * 별도 마련된 격리시설이 아닌 자택에 격리되는 경우는 80% 점수 환산하여 인정 ◎ 상기에 명시하지 아니한 사항은 일절 불허/◎ 인정사유별로 상기 명시된 증빙서류는 모두 제출하여야 함 ※ 제출 증빙서류를 허위로 제출한 경우 취득한 성적은 무효처리 함. ◎ 근무확인서: 반드시 근무일자 및 시간 명시되어야 함				

## 5. 결시자 과제물 제출 기간 : 2024. 4. 25.(목) 09:00 ~ 4. 29.(월) 23:59

※ 결시자 추가(과제물)시험 신청 및 해당 증빙서류를 제출하여 승인을 받은 자에 한함

6. 결시자 과제물 과제 공개 : 2024. 4. 15.(월) ~

- ※ 교과목의 특성 상 선공개가 불가능한 경우 별도의 기간을 설정하여 공개 및 공지
- ※ 공개방법 : 홈페이지 '내강의실(LMS)' - 해당교과목 '게시판', '공지사항', '결시과제' 공지
- ※ 과제물 제출은 기간내 결시 신청 및 승인자만 가능함

7. 배 점 : 중간평가(온라인시험) 배점(비율)의 80% 이내의 범위 내에서 평가

8. **제출방법** : 홈페이지 ⇨ 로그인 ⇨ 내강의실 ⇨ 교과목 강의실 입장 ⇨ 과제 ⇨  
**‘(온라인과제) 학생확인(동의) 서약서’ 제출** ⇨ 중간결시추가과제  
제출(파일 업로드)

- ※ ‘(온라인과제) 학생확인(동의) 서약서’ 미 제출 시 과제물 업로드 불가
- ※ 기 제출 과제물 수정, 변경 또는 재제출 시 서약서 재동의 필요
- ※ 과제물 저장 후 제출 완료 여부, 파일첨부 상태 등 반드시 확인

9. 과제명 등 기타사항은 학사정보시스템 - 과목별 강의실 - ‘공지사항’ 참고

2024. 3.

**프라임칼리지 학장**